



CAPACITACIONES RAIMUNDO AMERICO VILLANUEVA BURGOS E.I.R.L

Conceptos Fundamentales de Transformación Digital e Inteligencia Artificial en el Contexto Laboral

Nextick Capacitaciones

2026



INDICE

BIENVENIDA	3
CÓMO SE UTILIZA EL MANUAL	4
OBJETIVOS DEL CURSO	5
MÓDULO 1: CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL ENTORNO LABORAL.....	7
MÓDULO 2: AUTOMATIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN TAREAS ADMINISTRATIVAS.....	24
MÓDULO 3: USO E INTEGRACIÓN BÁSICA DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL TRABAJO COTIDIANO	39
MÓDULO 4: DISTINCIÓN CONCEPTUAL ENTRE DIGITALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL.....	55
EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO	69
TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES Y NOTA FINAL	77
BIBLIOGRAFÍA ASOCIADA	78

BIENVENIDA

Estimado Participante:

En los últimos años, múltiples entornos laborales han incorporado herramientas digitales, plataformas tecnológicas y sistemas que apoyan el manejo de información. Estos cambios pueden observarse en tareas habituales como la comunicación interna, el registro de actividades, la coordinación de equipos y el uso de sistemas corporativos. En ocasiones, este escenario puede generar dudas o interpretaciones parciales respecto de qué significa, en términos prácticos, la transformación digital y cómo se vincula la inteligencia artificial con el trabajo diario.

Este curso tiene un carácter formativo de nivel conceptual, y se enfoca en reconocer definiciones básicas, identificar manifestaciones generales y distinguir elementos fundamentales asociados a la digitalización y a la inteligencia artificial en el contexto laboral. Para ello, el material presenta contenidos explicativos y ejemplos descriptivos que facilitan la comprensión progresiva de los temas abordados.

El programa no tiene por finalidad desarrollar habilidades técnicas de implementación, operar herramientas específicas, intervenir en procesos organizacionales, ni guiar la ejecución de acciones en contextos reales de trabajo. Su propósito es entregar una base de comprensión que permita interpretar de manera informada los cambios tecnológicos presentes en distintos entornos laborales.

El manual está organizado en módulos que avanzan de manera gradual y pueden ser revisados de forma autónoma, sin requerir conocimientos previos. Al finalizar cada módulo encontrará actividades y evaluaciones objetivas orientadas a verificar la comprensión de los contenidos revisados. Le invitamos a avanzar módulo a módulo, revisando el material con atención y relacionando los conceptos con su experiencia laboral, dentro del marco informativo y descriptivo del curso.

¡Bienvenidos!

COMO SE UTILIZA EL MANUAL

El presente manual está diseñado con herramientas que facilitan el aprendizaje a través de la exposición de contenidos distribuidos en módulos con ejemplos ilustrados y reflexiones. Para mejorar la experiencia de este manual.

Antes de comenzar te damos algunos consejos:

1. Léelo con mucha atención, si es necesario detenerte o volver a leer para mejorar la comprensión, hazlo cuantas veces lo necesites. Es importante que tengas claridad del objetivo de cada módulo y su contenido.
2. Reflexiona sobre cómo estos contenidos se relacionan con tu experiencia laboral.
3. Si es necesario, ocupa estrategias que te ayuden a destacar lo más importante para ti del manual, como subrayar, encerrar, hacer anotaciones con tus propias palabras, etc. Si tienes una libreta personal dedicada a este curso, escribe en ella lo que vayas rescatando de cada módulo. Idealmente, antes de retomar la lectura, revisa lo que hayas anotado para recordar en qué temas o página quedaste.
4. Ordena el tiempo que le dedicarás al estudio en sesiones de no más de una hora continua, se recomienda pasado este tiempo hacer un descanso de al menos 15 minutos.
5. Busca un espacio en el que te sientas tranquilo, cómodo, y que poseas buena iluminación, siempre recomendamos evitar las pantallas al menos 30 minutos antes de leer para mejorar nuestra capacidad de atención.
6. Recuerda que, para aprender, el principal responsable eres tú, por tanto, utiliza este manual conforme lo recomendado.
7. Estaremos disponibles para consultas vía correo electrónico Mail: contacto@nextick.cl.

OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivo general del programa

Distinguir conceptos y elementos clave de transformación digital, digitalización, automatización e inteligencia artificial, en situaciones descriptivas del trabajo administrativo vinculadas a procesos habituales de gestión de información.

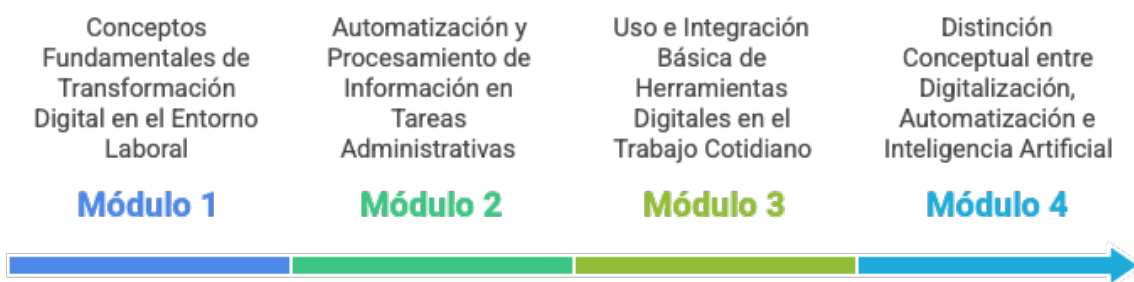
Objetivos específicos del programa.

Al finalizar el programa los participantes serán capaces de:

- › Identificar definiciones básicas de transformación digital en el contexto laboral.
- › Distinguir manifestaciones generales de digitalización presentes en tareas administrativas u operativas.
- › Identificar nociones fundamentales asociadas a inteligencia artificial en entornos laborales.
- › Diferenciar conceptos elementales vinculados a automatización y uso de sistemas digitales.

MAPA GENERAL DEL CURSO

Transformación Digital y IA en el Entorno Laboral Administrativo



Made with  Napkin

MÓDULO 1: Transformación Digital e Inteligencia Artificial: Conceptos Fundamentales en el Entorno Laboral



Contenidos del módulo

- ✓ Introducción al cambio tecnológico en el entorno laboral
- ✓ Concepto básico de transformación digital
- ✓ Diferencia entre digitalización y transformación digital
- ✓ Manifestaciones generales de digitalización en tareas laborales
- ✓ Concepto general de inteligencia artificial
- ✓ Presencia descriptiva de la inteligencia artificial en entornos laborales
- ✓ Actividad 1 A
- ✓ Evaluación de Módulo 1

Introducción al cambio tecnológico en el entorno laboral

En las últimas décadas, el entorno laboral ha experimentado modificaciones progresivas asociadas a la incorporación de tecnologías digitales en distintas tareas cotidianas. Estas transformaciones no ocurrieron de manera repentina, sino que han sido el resultado de una evolución constante en la forma en que las organizaciones utilizan herramientas para registrar información, comunicarse y coordinar actividades. Observar este proceso permite comprender que el cambio tecnológico es un fenómeno gradual que se manifiesta en prácticas concretas del trabajo diario.

Un primer aspecto relevante del cambio tecnológico es la transición desde soportes físicos hacia soportes digitales. Actividades que anteriormente se realizaban en papel como registros, formularios, archivos o reportes, comenzaron a gestionarse mediante sistemas computacionales. Esta sustitución no implica necesariamente una transformación estructural completa, sino una modificación en el medio utilizado para ejecutar tareas similares. En este sentido, la digitalización representa una etapa visible y reconocible dentro del entorno laboral.

A medida que los sistemas informáticos fueron ampliando sus capacidades, también se incrementó el uso de plataformas digitales para facilitar la comunicación interna y externa. El correo electrónico, los sistemas de mensajería corporativa y las plataformas colaborativas se integraron progresivamente en las dinámicas organizacionales. Estas herramientas permiten intercambiar información con mayor rapidez, almacenar conversaciones y mantener registros electrónicos de las actividades realizadas. Así, el cambio tecnológico puede identificarse en la manera en que se intercambia y conserva la información en el trabajo.

Otro elemento característico del cambio tecnológico es la automatización de ciertas tareas repetitivas. Diversos sistemas informáticos comenzaron a ejecutar operaciones que antes requerían intervención manual constante, como el cálculo automático de

datos, la generación de reportes o la clasificación de información. Esta automatización básica no sustituye completamente la participación humana, pero sí modifica la forma en que se desarrollan determinadas funciones operativas o administrativas. Reconocer esta modificación permite distinguir un avance en el uso de herramientas digitales dentro del entorno laboral.

Asimismo, el desarrollo de tecnologías asociadas al análisis de datos ha ampliado las posibilidades de procesamiento de información. Sistemas capaces de organizar grandes volúmenes de datos han sido incorporados en distintos sectores productivos. De acuerdo con los enfoques contemporáneos sobre transformación digital, el uso creciente de tecnologías de información constituye una característica distintiva de la actual etapa organizacional. Este fenómeno se relaciona con la disponibilidad de infraestructuras tecnológicas que facilitan el almacenamiento y tratamiento de información de manera más eficiente.

En paralelo, el avance de la inteligencia artificial ha generado nuevas aplicaciones en entornos laborales, particularmente en sistemas que permiten clasificar información, generar respuestas automatizadas o apoyar procesos de toma de decisiones basados en datos. La inteligencia artificial, entendida como el desarrollo de sistemas capaces de ejecutar tareas que requieren procesamiento de información mediante reglas y modelos computacionales, constituye una manifestación reciente del cambio tecnológico. Su presencia puede identificarse en aplicaciones específicas sin que ello implique necesariamente una reestructuración total del funcionamiento organizacional.

Es importante señalar que el cambio tecnológico no afecta a todas las organizaciones ni a todos los puestos de trabajo de la misma manera. Su incorporación depende del tipo de actividad productiva, del tamaño de la organización y de los recursos disponibles. Por esta razón, el fenómeno debe comprenderse como un proceso variable y contextual, más que como una condición uniforme en todos los entornos laborales.

En términos generales, el cambio tecnológico en el trabajo puede describirse como la incorporación progresiva de herramientas digitales que modifican la forma en que se registran datos, se comunican las personas y se ejecutan determinadas tareas. Esta incorporación se manifiesta a través de prácticas observables y sistemas concretos, y puede identificarse mediante ejemplos cotidianos dentro de la organización.

Comprender este contexto constituye el punto de partida para diferenciar posteriormente conceptos como digitalización, automatización, transformación digital e inteligencia artificial. Antes de analizar dichas distinciones, resulta fundamental reconocer que el cambio tecnológico es un proceso continuo, visible en las herramientas utilizadas diariamente y en la forma en que estas apoyan el desarrollo de actividades laborales.

Concepto básico de transformación digital

El término *transformación digital* es utilizado con frecuencia en el ámbito organizacional, aunque no siempre se emplea con precisión conceptual. En términos generales, puede entenderse como un proceso en el cual una organización incorpora tecnologías digitales en sus actividades habituales, modificando la forma en que ejecuta determinadas tareas o presta servicios. Esta incorporación no se limita al uso aislado de herramientas tecnológicas, sino que implica una integración más amplia de recursos digitales en el funcionamiento cotidiano.

Una primera aproximación al concepto permite distinguirlo de la simple digitalización. Mientras la digitalización consiste en convertir información o procesos análogos en formato digital —por ejemplo, reemplazar un archivo físico por uno electrónico—, la transformación digital supone una reorganización en la manera en que dichas herramientas se articulan dentro del trabajo diario. Es decir, no solo se trata de usar tecnología, sino de incorporarla de forma sistemática en la ejecución de actividades.

En distintos análisis contemporáneos se señala que la transformación digital implica la integración de tecnologías digitales al modo de funcionamiento organizacional,

generando ajustes en procesos previamente establecidos . Desde esta perspectiva, el concepto se vincula con la adaptación a entornos donde el uso de herramientas digitales se vuelve cada vez más frecuente. Sin embargo, en el contexto de este curso, el énfasis estará puesto en comprender la definición conceptual del fenómeno, más que en examinar estrategias de implementación.

Otro elemento relevante del concepto es su relación con la organización de la información. La transformación digital se manifiesta cuando los datos dejan de gestionarse de forma fragmentada y comienzan a integrarse en sistemas que permiten su consulta, almacenamiento y actualización en tiempo real. Esta integración facilita la coordinación de tareas y la disponibilidad inmediata de información, aspectos que pueden observarse en plataformas de gestión interna o sistemas administrativos.

Asimismo, la transformación digital puede identificarse cuando diversas herramientas tecnológicas se conectan entre sí para apoyar un mismo flujo de trabajo. Por ejemplo, un sistema de registro puede vincularse con una plataforma de reportes o con un sistema de seguimiento de actividades. Esta interconexión tecnológica representa un rasgo distintivo del concepto, ya que evidencia una integración funcional de recursos digitales dentro del entorno laboral.

Es importante señalar que la transformación digital no implica necesariamente la sustitución completa de personas por sistemas automatizados. En muchos casos, las tecnologías digitales funcionan como herramientas de apoyo que permiten realizar tareas con mayor rapidez o precisión. Por ello, el concepto no debe asociarse únicamente con automatización avanzada, sino con la incorporación estructurada de herramientas digitales en procesos existentes.

En relación con la evolución tecnológica reciente, se observa que la transformación digital se vincula con el desarrollo de infraestructuras informáticas, conectividad permanente y sistemas capaces de procesar grandes volúmenes de información. Estas características permiten que las organizaciones operen en entornos digitales de

manera más coordinada. No obstante, el alcance de dicha transformación puede variar según el tipo de actividad laboral y los recursos disponibles.

Desde una perspectiva descriptiva, la transformación digital puede entenderse como un proceso gradual y contextual. No todas las organizaciones experimentan el mismo nivel de integración tecnológica, ni lo hacen en los mismos tiempos. Por esta razón, el concepto debe analizarse considerando situaciones generales del entorno laboral, evitando suponer una aplicación uniforme en todos los sectores.

Diferencia entre digitalización y transformación digital

En el ámbito laboral, los términos *digitalización* y *transformación digital* suelen utilizarse como si fueran equivalentes. Sin embargo, desde una perspectiva conceptual, representan procesos distintos. Comprender esta diferencia es fundamental para identificar adecuadamente las manifestaciones tecnológicas presentes en el entorno de trabajo.

La digitalización puede definirse como el proceso mediante el cual información o tareas que originalmente se desarrollaban en formato físico o análogo pasan a realizarse en formato digital. Este cambio implica la conversión de datos, documentos o registros a sistemas informáticos, sin que necesariamente se modifique la estructura general del proceso en el cual se insertan. Por ejemplo, reemplazar formularios en papel por formularios electrónicos constituye un caso típico de digitalización.

Un rasgo distintivo de la digitalización es que mantiene, en esencia, la lógica original del procedimiento. La tarea sigue siendo la misma, pero el soporte cambia. El archivo físico se convierte en archivo digital; la firma manuscrita se sustituye por firma electrónica; el registro manual se transforma en registro informatizado. En este sentido, la digitalización representa una adaptación tecnológica puntual dentro de un proceso previamente existente.

Por otra parte, la transformación digital implica un nivel diferente de integración tecnológica. En lugar de limitarse a cambiar el soporte de una tarea, supone la reorganización de diversas herramientas digitales para articularlas dentro de un mismo flujo de trabajo. Esto significa que distintos sistemas pueden conectarse entre sí, compartir información y operar de manera coordinada. Así, el cambio no se restringe al formato de los datos, sino que alcanza la manera en que se gestionan y circulan dentro de la organización.

Diversos análisis contemporáneos describen la transformación digital como la incorporación integrada de tecnologías digitales al funcionamiento organizacional . Desde esta perspectiva, la diferencia central radica en el alcance del cambio: mientras la digitalización es una conversión técnica específica, la transformación digital implica una integración más amplia de recursos tecnológicos.

Un ejemplo ilustrativo permite clarificar esta distinción. Si una empresa decide escanear todos sus documentos físicos para almacenarlos en formato PDF, está realizando un proceso de digitalización. En cambio, si además implementa un sistema que organiza automáticamente esos documentos, los vincula con bases de datos internas y permite su consulta en tiempo real por diferentes áreas, se estaría frente a un proceso de transformación digital. La clave está en la articulación e interconexión de sistemas.

Otro elemento diferenciador se relaciona con el impacto operativo. La digitalización facilita el acceso y almacenamiento de información, pero no necesariamente altera la secuencia de actividades. La transformación digital, en cambio, puede modificar la manera en que se coordinan tareas o se gestionan datos, debido a la integración de plataformas y sistemas automatizados.

Es importante señalar que ambos procesos pueden coexistir dentro de una misma organización. En algunos casos, la digitalización constituye una etapa previa a la transformación digital, ya que permite que la información esté disponible en formato

electrónico antes de ser integrada en sistemas más complejos. No obstante, conceptualmente siguen siendo fenómenos distintos y deben identificarse de manera separada.

Manifestaciones generales de digitalización en tareas laborales

La digitalización en el entorno laboral no siempre se presenta como un cambio visible de gran magnitud. En muchos casos, se manifiesta a través de modificaciones específicas en tareas cotidianas que forman parte de la rutina de trabajo. Identificar estas manifestaciones permite comprender cómo la tecnología digital se integra progresivamente en actividades administrativas y operativas.

Una de las manifestaciones más frecuentes de digitalización es el reemplazo de documentos físicos por archivos electrónicos. Formularios de solicitud, contratos, reportes y registros internos que antes se completaban en papel ahora se elaboran y almacenan en sistemas informáticos. Esta sustitución facilita el acceso a la información, reduce el uso de soporte físico y permite organizar los documentos mediante bases de datos digitales.

Otra manifestación habitual corresponde al uso de plataformas de registro automatizado. En lugar de llevar controles manuales, muchas organizaciones emplean sistemas que registran asistencia, inventario o producción mediante aplicaciones digitales. Estos sistemas permiten ingresar datos directamente en una plataforma que los almacena y organiza de forma estructurada. El procedimiento general se mantiene, pero el medio utilizado cambia de manual a digital.

La comunicación interna también constituye un ámbito donde la digitalización es fácilmente observable. El uso de correo electrónico, sistemas de mensajería corporativa o plataformas colaborativas ha sustituido en gran medida los memorandos impresos o la comunicación exclusivamente presencial. Estas herramientas permiten enviar

información de manera inmediata y conservar un registro electrónico de los intercambios realizados.

En el ámbito operativo, la digitalización puede identificarse en la utilización de software especializado para tareas específicas. Programas de contabilidad, sistemas de gestión de recursos humanos o plataformas de seguimiento de pedidos representan ejemplos de cómo ciertas funciones se ejecutan mediante aplicaciones informáticas. En estos casos, la actividad sigue cumpliendo la misma finalidad, pero el soporte digital optimiza su registro y organización.

Asimismo, la digitalización se manifiesta en el almacenamiento electrónico de información histórica. Archivos que anteriormente ocupaban espacios físicos son ahora resguardados en servidores o sistemas en la nube, permitiendo su consulta mediante búsquedas digitales. Esta característica facilita la recuperación rápida de datos y reduce el tiempo necesario para localizar información específica.

Otra manifestación relevante se relaciona con el uso de dispositivos electrónicos como herramientas de trabajo cotidiano. Computadores, tabletas y teléfonos inteligentes permiten acceder a sistemas organizacionales desde distintos lugares, ampliando la disponibilidad de la información. Esta característica evidencia que la digitalización no solo afecta los documentos, sino también los medios a través de los cuales se ejecutan tareas laborales.

En algunos casos, la digitalización incluye funciones básicas de automatización, como el cálculo automático de resultados o la generación de reportes predefinidos. Estas funciones reducen la intervención manual en operaciones repetitivas y permiten obtener resultados de manera más rápida. No obstante, el propósito general de la tarea permanece sin cambios significativos.

Es importante destacar que las manifestaciones de digitalización pueden variar según el tipo de organización y la naturaleza de sus actividades. Mientras algunas empresas adoptan múltiples herramientas digitales, otras incorporan cambios de forma gradual.

Por esta razón, la digitalización debe entenderse como un proceso progresivo que se adapta a las características del entorno laboral.

Concepto general de inteligencia artificial

El término *inteligencia artificial* se utiliza para describir sistemas informáticos diseñados para procesar información mediante reglas, modelos y algoritmos que les permiten ejecutar tareas específicas. Estas tareas pueden incluir la clasificación de datos, el reconocimiento de patrones o la generación automatizada de respuestas. Desde una perspectiva conceptual básica, la inteligencia artificial se refiere a la capacidad de un sistema computacional para realizar operaciones que requieren análisis de información estructurada.

En su formulación más general, la inteligencia artificial funciona a partir de instrucciones programadas que permiten al sistema interpretar datos de entrada y producir resultados. Estos sistemas no poseen conciencia ni intención propia; operan conforme a parámetros previamente definidos y a modelos matemáticos que procesan información. De esta manera, su funcionamiento se basa en la combinación de reglas, datos y procedimientos computacionales.

Diversos análisis académicos describen la inteligencia artificial como el desarrollo de sistemas capaces de ejecutar tareas que tradicionalmente requieren procesamiento cognitivo humano, tales como identificar patrones o resolver problemas estructurados. En términos prácticos, esto significa que un sistema puede analizar grandes volúmenes de datos y producir resultados en función de criterios previamente establecidos.

Un componente central de la inteligencia artificial es el uso de algoritmos. Un algoritmo puede entenderse como una secuencia ordenada de instrucciones que permite resolver un problema paso a paso. En el contexto de la inteligencia artificial, los algoritmos procesan datos y aplican modelos estadísticos para generar resultados.

Estos resultados pueden consistir en clasificaciones, predicciones o recomendaciones automatizadas.

Otra característica relevante es el aprendizaje automático, también conocido como *machine learning*. Este enfoque permite que un sistema ajuste sus resultados a partir del análisis de datos previos. En lugar de seguir únicamente reglas fijas, el sistema identifica patrones en conjuntos de información y los utiliza para mejorar la precisión de sus respuestas. Sin embargo, este proceso sigue dependiendo de datos y parámetros definidos por desarrolladores humanos.

En el entorno laboral, la inteligencia artificial puede encontrarse en aplicaciones como sistemas de clasificación automática de correos electrónicos, asistentes virtuales que responden consultas frecuentes o plataformas que organizan grandes volúmenes de información. Estas aplicaciones representan ejemplos concretos de cómo los sistemas pueden ejecutar tareas específicas basadas en procesamiento automatizado de datos.

Es importante distinguir la inteligencia artificial de otras formas de automatización simple. Mientras que la automatización básica ejecuta instrucciones repetitivas sin variación, la inteligencia artificial incorpora modelos que permiten analizar información y generar resultados variables según los datos recibidos. Esta capacidad de procesamiento adaptable constituye un rasgo distintivo del concepto.

Asimismo, la inteligencia artificial no debe confundirse con la sustitución total del trabajo humano. En la mayoría de los casos, funciona como una herramienta de apoyo que facilita la organización, clasificación o análisis de información. Su utilización depende del contexto laboral y del tipo de tarea involucrada.

Presencia descriptiva de la inteligencia artificial en entornos laborales

La inteligencia artificial no es un concepto abstracto alejado de la realidad laboral. En la actualidad, puede encontrarse en diversas aplicaciones que forman parte de

actividades cotidianas dentro de organizaciones de distintos sectores. Identificar estas manifestaciones permite reconocer cómo los sistemas basados en procesamiento de datos se integran en tareas específicas.

Una de las presencias más visibles de la inteligencia artificial se observa en los sistemas de clasificación automática. Por ejemplo, plataformas de correo electrónico que organizan mensajes en categorías como “principal”, “promociones” o “no deseado” utilizan modelos que analizan patrones en el contenido recibido. Estos sistemas no revisan manualmente cada mensaje, sino que aplican reglas y modelos previamente entrenados para ordenar la información.

Otra manifestación frecuente corresponde a los asistentes virtuales o chatbots informativos. En algunos entornos laborales, estas herramientas responden consultas habituales relacionadas con horarios, procedimientos internos o información básica de productos y servicios. El sistema procesa la pregunta ingresada y genera una respuesta a partir de patrones identificados en su base de datos. Esta funcionalidad representa una aplicación concreta de inteligencia artificial en tareas de atención inicial.

Asimismo, la inteligencia artificial puede encontrarse en sistemas que analizan grandes volúmenes de datos para generar reportes automatizados. En lugar de revisar manualmente extensas bases de información, ciertos programas aplican modelos estadísticos que organizan los datos y presentan resultados estructurados. Estos sistemas permiten visualizar tendencias o clasificaciones sin que ello implique una interpretación humana directa en cada paso del proceso.

En el ámbito administrativo, algunos programas incorporan funciones predictivas básicas. Por ejemplo, plataformas que sugieren respuestas frecuentes en correos electrónicos o que completan automáticamente campos de información en formularios digitales. Estas sugerencias se basan en el análisis previo de datos ingresados y en patrones repetitivos detectados por el sistema.

Otra presencia descriptiva se observa en herramientas de reconocimiento de voz o texto. Sistemas que transcriben automáticamente reuniones o convierten mensajes hablados en texto utilizan modelos que identifican patrones lingüísticos. Según los desarrollos contemporáneos en inteligencia artificial, estos sistemas funcionan mediante algoritmos que procesan grandes conjuntos de datos para reconocer estructuras y generar resultados coherentes .

En algunos sectores productivos, la inteligencia artificial también se utiliza para clasificar información visual, como imágenes o códigos. Sistemas que detectan errores en líneas de producción o que verifican registros mediante escaneo digital representan aplicaciones donde el procesamiento automatizado permite identificar patrones específicos dentro de datos visuales.

Es importante destacar que estas aplicaciones no implican necesariamente una sustitución integral del trabajo humano. En la mayoría de los casos, funcionan como herramientas de apoyo que facilitan la organización, clasificación o procesamiento de información. Su alcance depende del tipo de tarea y del contexto organizacional en el que se utilizan.

Desde una perspectiva descriptiva, la presencia de inteligencia artificial en entornos laborales puede identificarse cuando un sistema procesa datos mediante modelos que permiten clasificar, predecir o generar respuestas de manera automatizada. Esta característica distingue dichas aplicaciones de la automatización simple basada únicamente en reglas fijas.

Actividad 1 A

Instrucciones para el participante

A continuación, encontrará una serie de situaciones descriptivas relacionadas con el uso de tecnologías en el entorno laboral.

Lea cada situación atentamente e identifique a qué concepto corresponde, seleccionando una de las siguientes alternativas:

- A) Digitalización
- B) Transformación digital
- C) Automatización básica
- D) Inteligencia artificial

Seleccione la alternativa que mejor describa cada caso, considerando las definiciones revisadas en el módulo.

Ejercicios

Situación 1

Una empresa decide reemplazar todos sus formularios en papel por formularios electrónicos que se completan en línea y se almacenan en una base de datos.

Respuesta correcta:

Situación 2

Un sistema informático clasifica automáticamente los correos electrónicos entrantes según su contenido y los organiza en diferentes carpetas.

Respuesta correcta:

Situación 3

Una organización conecta su sistema de ventas con su sistema de inventario, de manera que cada vez que se registra una venta, el stock se actualiza automáticamente en tiempo real.

Respuesta correcta:

Situación 4

Un software genera automáticamente reportes mensuales utilizando datos ingresados previamente, sin modificar la estructura del proceso original.

Respuesta correcta:

Situación 5

Una plataforma sugiere respuestas automáticas en correos electrónicos basándose en patrones de mensajes anteriores.

Respuesta correcta:

Situación 6

Una institución escanea archivos históricos y los almacena en formato digital para facilitar su búsqueda electrónica.

Respuesta correcta:

Evaluación de Módulo 1

Instrucciones

Lea atentamente cada pregunta y seleccione la alternativa correcta.

Cada pregunta tiene una única respuesta válida.

Pregunta 1

¿Cuál de las siguientes situaciones corresponde a un proceso de digitalización?

- A) Un sistema analiza datos históricos para generar predicciones automáticas.
- B) Una empresa conecta distintas plataformas digitales para gestionar ventas e inventario en conjunto.
- C) Un archivo físico es convertido a formato electrónico y almacenado en un sistema digital.
- D) Un software clasifica automáticamente correos electrónicos según su contenido.
- E) Un programa genera recomendaciones basadas en patrones previos.

Pregunta 2

¿Cuál es una característica general de la transformación digital?

- A) Sustituir completamente al personal por sistemas automatizados.
- B) Convertir documentos físicos en archivos digitales sin modificar el proceso.
- C) Automatizar únicamente tareas repetitivas mediante reglas fijas.
- D) Integrar diversas herramientas digitales dentro de un mismo flujo de trabajo.
- E) Utilizar únicamente dispositivos electrónicos para comunicarse.

Pregunta 3

¿Cuál de los siguientes ejemplos representa una aplicación básica de inteligencia artificial?

- A) Escanear documentos para almacenarlos en formato PDF.
- B) Utilizar una hoja de cálculo para sumar valores manualmente ingresados.
- C) Enviar mensajes internos mediante correo electrónico corporativo.
- D) Imprimir reportes generados manualmente por un funcionario.
- E) Un sistema que sugiere respuestas automáticas en función de mensajes anteriores.

MÓDULO 2: Automatización y Procesamiento de Información en el Entorno Laboral



Contenidos del módulo

- ✓ Concepto básico de automatización
- ✓ Diferencia entre automatización simple e inteligencia artificial
- ✓ Procesamiento de datos en entornos laborales
- ✓ Uso de algoritmos en sistemas digitales
- ✓ Automatización en tareas administrativas
- ✓ Límites generales de la automatización en el trabajo
- ✓ Actividad 2 B
- ✓ Evaluación de Módulo 2

Concepto básico de automatización

La automatización puede entenderse como el uso de sistemas o herramientas tecnológicas para ejecutar tareas de manera automática, reduciendo la intervención manual directa en determinadas operaciones. En el entorno laboral, este concepto se asocia principalmente con la ejecución repetitiva de acciones que siguen una secuencia previamente definida.

En términos generales, la automatización funciona mediante reglas fijas programadas dentro de un sistema. Estas reglas indican al programa qué hacer ante una situación específica. Por ejemplo, si se ingresa un dato en una planilla digital, el sistema puede calcular automáticamente un resultado siguiendo una fórmula preestablecida. En este caso, la acción no requiere análisis complejo, sino la aplicación de una instrucción previamente configurada.

Un rasgo distintivo de la automatización es su carácter repetitivo y estructurado. Las tareas automatizadas suelen ser aquellas que mantienen una secuencia constante y que no requieren variación en su ejecución. Procesos como generar reportes mensuales, calcular totales acumulados o enviar notificaciones programadas representan ejemplos habituales de automatización básica en el entorno laboral.

La automatización no implica necesariamente el uso de inteligencia artificial. Mientras que la inteligencia artificial puede analizar datos y generar resultados variables en función de patrones identificados, la automatización simple ejecuta instrucciones sin modificar su comportamiento en función de nuevos datos. Es decir, responde siempre de la misma manera ante una condición determinada.

En muchos entornos administrativos, la automatización se encuentra presente en sistemas que registran información y generan resultados automáticos. Por ejemplo, un software de contabilidad puede calcular impuestos a partir de valores ingresados, aplicando fórmulas fijas. Del mismo modo, un sistema de control de asistencia puede

registrar horarios automáticamente cuando se marca una entrada mediante tarjeta electrónica.

Otro ámbito donde la automatización es frecuente corresponde al envío programado de información. Plataformas que envían recordatorios automáticos o que generan comprobantes electrónicos al completar una operación funcionan mediante secuencias predeterminadas. Estas acciones no requieren interpretación contextual, sino la ejecución automática de una instrucción cuando se cumple una condición específica.

Es importante destacar que la automatización puede contribuir a reducir errores asociados a cálculos manuales o a tareas repetitivas. Al aplicar reglas constantes, los sistemas automatizados mantienen uniformidad en los resultados. Sin embargo, su funcionamiento depende completamente de las instrucciones previamente configuradas por desarrolladores o usuarios.

En el contexto laboral, la automatización se manifiesta como una herramienta de apoyo que facilita la ejecución de procesos estructurados. No modifica necesariamente la finalidad de la tarea, sino la forma en que se realiza. La actividad continúa cumpliendo su propósito original, pero el sistema asume la parte mecánica o repetitiva del procedimiento.

Desde una perspectiva conceptual, la automatización puede definirse como la ejecución automática de tareas mediante reglas predefinidas dentro de un sistema tecnológico. Esta definición permite distinguirla de procesos más complejos, como la inteligencia artificial, y facilita su identificación en actividades cotidianas del trabajo.

Diferencia entre automatización simple e inteligencia artificial

En el entorno laboral, los conceptos de automatización e inteligencia artificial pueden parecer similares, ya que ambos implican el uso de tecnología para ejecutar tareas. Sin embargo, desde una perspectiva conceptual, representan niveles distintos de

procesamiento digital. Comprender esta diferencia permite identificar correctamente las herramientas tecnológicas utilizadas en el trabajo cotidiano.

La automatización simple se basa en la ejecución de instrucciones predefinidas que no cambian según el contexto. El sistema realiza siempre la misma acción cuando se cumple una condición determinada. Por ejemplo, si un programa está configurado para enviar un correo electrónico cada vez que se completa un formulario, la acción se ejecutará automáticamente siguiendo una regla fija. No existe análisis variable ni adaptación a nuevas situaciones.

Por otra parte, la inteligencia artificial incorpora modelos que permiten analizar datos y generar resultados variables según la información procesada. En lugar de seguir únicamente una regla fija, el sistema identifica patrones dentro de un conjunto de datos y utiliza esos patrones para producir respuestas diferentes según el caso. Esta capacidad de procesamiento adaptable constituye una diferencia central respecto de la automatización básica.

Un elemento clave que permite distinguir ambos conceptos es el tipo de decisión que realiza el sistema. En la automatización simple, no hay evaluación de alternativas; el programa ejecuta una instrucción exacta. En la inteligencia artificial, el sistema puede comparar información, clasificar datos o generar respuestas basadas en probabilidades y modelos previamente entrenados.

Por ejemplo, un sistema que calcula automáticamente el total de una factura aplicando una fórmula matemática representa automatización simple. En cambio, un sistema que analiza el historial de compras de un cliente para sugerir productos relacionados está utilizando un modelo de inteligencia artificial. La diferencia radica en que el segundo caso implica análisis de patrones y generación de resultados variables.

Otra distinción importante se relaciona con el aprendizaje. La automatización simple no modifica su comportamiento con el tiempo, a menos que un usuario cambie manualmente la configuración. La inteligencia artificial, en cambio, puede ajustar sus

resultados a partir del análisis de nuevos datos, especialmente cuando utiliza enfoques de aprendizaje automático. Esto permite que el sistema refine sus respuestas dentro de los parámetros definidos por su programación.

Desde una perspectiva operativa, ambos tipos de sistemas pueden coexistir dentro de una misma organización. Un software puede incluir funciones automatizadas básicas, como el envío de notificaciones, y al mismo tiempo incorporar componentes de inteligencia artificial, como clasificación automática de información. Sin embargo, conceptualmente es importante diferenciarlos para evitar confusiones en su identificación.

En el entorno laboral, reconocer esta diferencia facilita comprender qué tipo de herramienta se está utilizando en una tarea específica. No todo sistema digital es inteligencia artificial, y no toda automatización implica análisis inteligente de datos. La clave está en identificar si el sistema ejecuta reglas fijas o si procesa información mediante modelos que permiten variación en los resultados.

Procesamiento de datos en entornos laborales

El procesamiento de datos es una actividad fundamental en el entorno laboral actual. En términos generales, se refiere al conjunto de acciones mediante las cuales la información es registrada, organizada, transformada y presentada mediante sistemas digitales. Esta actividad puede realizarse manualmente o mediante herramientas tecnológicas que facilitan la gestión de grandes volúmenes de información.

En el contexto organizacional, los datos pueden corresponder a registros de ventas, información de clientes, asistencia de personal, inventarios o resultados financieros. Estos datos, por sí solos, representan información en estado inicial. El procesamiento ocurre cuando el sistema aplica operaciones sobre ellos, como ordenar, clasificar, calcular o resumir.

Una de las formas más comunes de procesamiento de datos en el trabajo es el uso de hojas de cálculo o sistemas administrativos que aplican fórmulas predefinidas. Por ejemplo, cuando un programa suma automáticamente valores ingresados en diferentes campos o genera un promedio mensual, está ejecutando un proceso de transformación de datos. Esta operación permite convertir información dispersa en resultados estructurados.

Otro tipo de procesamiento se observa en sistemas que organizan información en bases de datos. Estos sistemas permiten almacenar registros y luego consultarlos mediante filtros o criterios específicos. Cuando un usuario busca información por fecha, categoría o nombre, el sistema ejecuta una operación que clasifica y presenta los datos según la condición indicada.

En entornos laborales más digitalizados, el procesamiento de datos también puede incluir la generación automática de reportes. En estos casos, el sistema recopila información de distintas fuentes internas y la presenta en formatos gráficos o tablas resumidas. Esta funcionalidad facilita la visualización estructurada de la información sin necesidad de revisar manualmente cada registro.

Es importante distinguir el procesamiento de datos de la simple digitalización. Mientras que la digitalización convierte información a formato electrónico, el procesamiento implica operar sobre esos datos para producir un resultado específico. Es decir, el procesamiento supone una acción adicional que transforma la información inicial en un resultado organizado o calculado.

Asimismo, el procesamiento de datos no siempre implica inteligencia artificial. Muchas operaciones de procesamiento se realizan mediante reglas fijas o fórmulas matemáticas predefinidas. Solo cuando el sistema incorpora modelos capaces de identificar patrones o generar predicciones variables se estaría frente a un componente de inteligencia artificial. En consecuencia, la mayoría de los procesos administrativos digitales corresponden a procesamiento estructurado más que a análisis inteligente.

En el entorno laboral cotidiano, el procesamiento de datos se manifiesta en tareas como generar planillas de pago, emitir reportes de producción, registrar movimientos de inventario o consolidar resultados de ventas. En todos estos casos, el sistema recibe información y aplica operaciones para producir un resultado ordenado y útil.

Desde una perspectiva conceptual, el procesamiento de datos puede definirse como la transformación organizada de información mediante operaciones digitales que permiten clasificar, calcular o resumir registros. Reconocer esta definición facilita distinguirlo de otros conceptos tecnológicos revisados anteriormente.

Uso de algoritmos en sistemas digitales

El término *algoritmo* suele asociarse a conceptos técnicos complejos, pero en su sentido más básico puede entenderse como una secuencia ordenada de instrucciones que permite resolver un problema o ejecutar una tarea paso a paso. En el entorno laboral, los algoritmos están presentes en múltiples sistemas digitales, aunque no siempre sean visibles para el usuario.

De manera sencilla, un algoritmo indica qué hacer en cada etapa de un proceso. Por ejemplo, cuando un sistema calcula el total de una venta, sigue una secuencia de instrucciones previamente definida: sumar valores, aplicar impuestos y mostrar el resultado final. Esta secuencia constituye un algoritmo básico, ya que establece el orden exacto de las operaciones.

En los sistemas digitales, los algoritmos permiten procesar información de forma estructurada. Cuando un usuario realiza una búsqueda en una base de datos, el sistema aplica un conjunto de pasos para localizar registros que coincidan con los criterios ingresados. El algoritmo determina cómo se organiza la búsqueda, cómo se comparan los datos y cómo se presentan los resultados.

Otro ejemplo cotidiano se encuentra en los sistemas que ordenan información. Cuando una plataforma organiza registros por fecha, por nombre o por categoría, está

ejecutando un algoritmo de clasificación. Este algoritmo aplica reglas definidas para reorganizar los datos según un criterio específico.

En entornos laborales más avanzados, los algoritmos también pueden formar parte de sistemas de inteligencia artificial. En estos casos, no solo ejecutan reglas fijas, sino que aplican modelos matemáticos que permiten identificar patrones en grandes volúmenes de datos. Sin embargo, incluso en estos escenarios, el funcionamiento sigue dependiendo de una secuencia estructurada de instrucciones.

Es importante comprender que un algoritmo no toma decisiones por sí mismo. Opera dentro de los parámetros establecidos por su programación. Si bien puede producir resultados variables cuando procesa distintos datos, su funcionamiento siempre responde a reglas y modelos definidos previamente.

En la práctica laboral, los algoritmos están presentes en sistemas de cálculo automático, plataformas de gestión administrativa, motores de búsqueda internos, herramientas de filtrado de información y aplicaciones que generan reportes estructurados. Aunque el usuario no vea directamente el algoritmo, su funcionamiento depende de esa secuencia ordenada de pasos.

Desde una perspectiva conceptual, el uso de algoritmos en sistemas digitales puede definirse como la aplicación de instrucciones estructuradas que permiten procesar datos, organizar información o ejecutar operaciones automáticas. Esta definición facilita distinguir el concepto de algoritmo de otros términos como digitalización o automatización.

Reconocer la presencia de algoritmos en el entorno laboral ayuda a comprender que muchas tareas digitales no ocurren de manera aleatoria. Existe una lógica programada que organiza la información y determina el resultado de cada operación. Esta lógica constituye el fundamento técnico de los sistemas digitales.

Automatización en tareas administrativas

La automatización en tareas administrativas se refiere al uso de sistemas digitales para ejecutar actividades repetitivas que forman parte de la gestión cotidiana de una organización. Estas tareas suelen estar asociadas al registro, cálculo, organización y envío de información estructurada.

En el ámbito administrativo, muchas actividades siguen secuencias estables y predefinidas. Por ejemplo, registrar datos de clientes, emitir comprobantes, calcular montos totales o generar informes periódicos. Cuando estas acciones se realizan mediante sistemas que ejecutan automáticamente los pasos necesarios, se está frente a un proceso de automatización.

Una manifestación común de automatización administrativa es el uso de software contable que calcula automáticamente impuestos o descuentos al ingresar ciertos valores. El sistema aplica fórmulas previamente configuradas y genera un resultado sin necesidad de que el usuario realice el cálculo manual. En este caso, la tecnología asume la parte mecánica del procedimiento.

Otro ejemplo se encuentra en los sistemas de control de asistencia. Cuando un trabajador registra su ingreso mediante una tarjeta electrónica o dispositivo digital, el sistema almacena automáticamente la hora y la incorpora a un registro general. Posteriormente, puede calcular el total de horas trabajadas aplicando reglas establecidas previamente.

Asimismo, la automatización administrativa puede observarse en la emisión automática de documentos. Sistemas que generan facturas electrónicas al confirmar una venta o que envían comprobantes por correo electrónico funcionan mediante secuencias programadas. El proceso se activa cuando se cumple una condición determinada, como la validación de un pago.

En el ámbito de la gestión de inventarios, algunos sistemas actualizan automáticamente el stock disponible cada vez que se registra una transacción. Este

tipo de automatización evita la necesidad de realizar ajustes manuales después de cada movimiento. La operación responde a una regla fija: cada ingreso o salida modifica el registro general de existencias.

Es importante destacar que la automatización administrativa no implica necesariamente análisis inteligente de datos. En la mayoría de los casos, el sistema ejecuta instrucciones estructuradas que no varían según el contexto. Si bien puede mejorar la rapidez y uniformidad de los procesos, su funcionamiento depende de reglas previamente definidas.

Otro ámbito donde se observa automatización administrativa corresponde al envío programado de reportes periódicos. Por ejemplo, un sistema puede generar automáticamente un informe mensual y enviarlo a una lista de destinatarios sin intervención manual en cada ocasión. La secuencia está programada para ejecutarse en fechas específicas.

Desde una perspectiva conceptual, la automatización en tareas administrativas puede definirse como la ejecución automática de procesos estructurados mediante sistemas digitales que aplican reglas fijas. Esta definición permite diferenciarla de la inteligencia artificial, que incorpora modelos capaces de analizar patrones variables.

Límites generales de la automatización en el trabajo

La automatización permite ejecutar tareas repetitivas mediante sistemas digitales, pero su alcance presenta límites definidos por la naturaleza de las instrucciones que puede seguir un programa. Comprender estos límites resulta fundamental para distinguir correctamente qué procesos pueden automatizarse y cuáles requieren intervención humana directa.

Un primer límite general de la automatización se relaciona con su dependencia de reglas fijas. Los sistemas automatizados operan en función de parámetros previamente establecidos. Si una situación no se encuentra contemplada en la programación inicial,

el sistema no puede adaptarse por sí solo. Esto significa que la automatización funciona adecuadamente cuando las tareas siguen patrones estables y predecibles.

Otro límite relevante se vincula con la necesidad de interpretación contextual. Las tareas que requieren comprensión de matices, evaluación de circunstancias cambiantes o consideración de factores no estructurados exceden la capacidad de la automatización simple. Por ejemplo, resolver un conflicto interpersonal o interpretar una situación compleja requiere elementos que no pueden reducirse a instrucciones mecánicas.

Asimismo, la automatización depende de la calidad de los datos ingresados. Si la información inicial contiene errores o está incompleta, el sistema aplicará igualmente sus reglas y producirá un resultado basado en esos datos. En este sentido, la automatización no corrige automáticamente inconsistencias si no ha sido programada específicamente para detectarlas.

Otro límite se relaciona con la necesidad de supervisión técnica. Los sistemas automatizados requieren mantenimiento, actualización y revisión periódica para asegurar su correcto funcionamiento. Las reglas y parámetros deben ajustarse cuando cambian los procedimientos o cuando se incorporan nuevas condiciones en el entorno laboral.

En el ámbito administrativo, la automatización puede ejecutar cálculos y generar reportes de manera uniforme. Sin embargo, la interpretación de los resultados generados continúa dependiendo de la evaluación humana. El sistema presenta datos estructurados, pero la toma de decisiones basada en esa información requiere análisis adicional.

También es importante considerar que la automatización no sustituye completamente la variabilidad de situaciones reales. Cuando una tarea implica creatividad, juicio crítico o adaptación a circunstancias imprevistas, los sistemas automatizados pueden resultar

insuficientes. Por esta razón, la automatización suele aplicarse en procesos estructurados y repetitivos.

Desde una perspectiva conceptual, estos límites no disminuyen la utilidad de la automatización, sino que delimitan su campo de aplicación. Identificar dónde comienza y termina su alcance permite comprender mejor su funcionamiento dentro del entorno laboral.

Actividad 2 B

Instrucciones para el participante

A continuación, encontrará una serie de situaciones relacionadas con el uso de sistemas digitales en tareas laborales.

Lea atentamente cada caso e identifique el concepto que mejor lo describe, seleccionando una de las siguientes alternativas:

- A) Automatización simple
- B) Inteligencia artificial
- C) Procesamiento de datos
- D) Uso de algoritmo
- E) Tarea manual sin automatización

Seleccione la alternativa que corresponda según los contenidos revisados en el módulo.

Ejercicios

Situación 1

Un sistema calcula automáticamente el total de ventas mensuales aplicando una fórmula matemática predefinida.

Respuesta correcta:

Situación 2

Una plataforma analiza miles de registros para clasificar clientes según patrones de compra detectados en los datos históricos.

Respuesta correcta:

Situación 3

Un sistema organiza una base de datos permitiendo filtrar información por fecha y categoría.

Respuesta correcta:

Situación 4

Un programa ejecuta una secuencia estructurada de pasos para ordenar registros alfabéticamente.

Respuesta correcta:

Situación 5

Un trabajador revisa manualmente cada documento físico para verificar su contenido, sin utilizar herramientas digitales.

Respuesta correcta:

Evaluación de Módulo 2

Lea atentamente cada pregunta y seleccione la alternativa correcta. Cada pregunta tiene una única respuesta válida.

Pregunta 1

¿Cuál de las siguientes situaciones corresponde a automatización simple?

- A) Un sistema sugiere productos según patrones de compra anteriores.
- B) Un programa envía automáticamente un correo cuando se completa un formulario.
- C) Una plataforma analiza grandes volúmenes de datos para clasificar información.
- D) Un sistema identifica tendencias futuras a partir de datos históricos.
- E) Un software ajusta sus resultados según nuevos datos ingresados.

Pregunta 2

¿Cuál es una característica que diferencia la inteligencia artificial de la automatización básica?

- A) Ejecuta instrucciones repetitivas sin variación.
- B) Se basa exclusivamente en fórmulas matemáticas fijas.
- C) Analiza datos para generar resultados variables según patrones.
- D) Requiere siempre intervención manual directa.
- E) No utiliza algoritmos en su funcionamiento.

Pregunta 3

¿Qué describe mejor el procesamiento de datos en un entorno laboral?

- A) La conversión de documentos físicos a formato digital.
- B) La transformación de información mediante operaciones como ordenar o calcular.
- C) La ejecución manual de registros en papel.
- D) La sustitución completa del trabajo humano por sistemas digitales.
- E) La eliminación de toda intervención tecnológica

MÓDULO 3: Integración de Herramientas Digitales en el Trabajo Cotidiano



Contenidos del módulo

- ✓ Uso cotidiano de herramientas digitales en tareas laborales
- ✓ Integración básica de plataformas digitales
- ✓ Flujo digital de información en procesos simples
- ✓ Coordinación digital en actividades administrativas
- ✓ Relación entre herramientas digitales y organización de tareas
- ✓ Alcances generales de la integración tecnológica
- ✓ Actividad 3 A
- ✓ Evaluación de Módulo 3

Uso cotidiano de herramientas digitales en tareas laborales

En la actualidad, el uso de herramientas digitales forma parte habitual de múltiples actividades laborales. Estas herramientas no siempre son percibidas como innovaciones complejas, sino como instrumentos integrados en la rutina diaria de trabajo. Identificar su presencia permite comprender cómo la tecnología digital se incorpora de manera práctica en tareas administrativas y operativas.

Una de las formas más comunes de uso cotidiano de herramientas digitales corresponde al empleo de plataformas de comunicación interna. El correo electrónico corporativo, los sistemas de mensajería instantánea y las plataformas colaborativas permiten intercambiar información de manera rápida y mantener registros electrónicos de las conversaciones. Estas herramientas facilitan la coordinación entre áreas sin necesidad de recurrir exclusivamente a documentos impresos o reuniones presenciales.

Otro ámbito donde el uso digital es frecuente se relaciona con la gestión de documentos. Archivos que anteriormente se almacenaban en carpetas físicas ahora se guardan en servidores internos o sistemas en la nube. Esta modalidad permite acceder a la información desde distintos dispositivos autorizados, favoreciendo la organización estructurada de datos y su consulta inmediata cuando es necesario.

Asimismo, las herramientas digitales se utilizan habitualmente para registrar información en sistemas administrativos. Ingresar datos de clientes, actualizar inventarios o registrar movimientos contables son acciones que se realizan mediante plataformas informáticas diseñadas para almacenar información de forma organizada. Estas aplicaciones permiten que los registros queden disponibles para consultas posteriores.

En muchas tareas laborales, las herramientas digitales también cumplen una función de apoyo en la planificación y seguimiento de actividades. Calendarios electrónicos, sistemas de asignación de tareas y plataformas de seguimiento permiten organizar

actividades y visualizar plazos de ejecución. En estos casos, la tecnología actúa como soporte para estructurar el trabajo diario.

Otro ejemplo cotidiano se encuentra en el uso de hojas de cálculo y programas de análisis básico. Estas herramientas permiten ordenar datos, realizar cálculos automáticos y generar tablas estructuradas. Aunque su funcionamiento puede incluir automatización simple, su uso forma parte habitual de tareas administrativas en diversos sectores.

El uso cotidiano de herramientas digitales no implica necesariamente una transformación integral del entorno laboral. En muchos casos, representan instrumentos que apoyan funciones ya existentes. La tarea mantiene su propósito original, pero el soporte digital facilita su ejecución y organización.

Es importante señalar que la familiaridad con estas herramientas puede variar según el tipo de actividad laboral y el contexto organizacional. Algunas funciones requieren un uso más intensivo de plataformas digitales, mientras que otras mantienen procesos mixtos que combinan procedimientos manuales y digitales.

Desde una perspectiva conceptual, el uso cotidiano de herramientas digitales puede definirse como la incorporación regular de aplicaciones informáticas en la ejecución de tareas habituales. Reconocer esta presencia permite identificar cómo la tecnología forma parte del entorno laboral sin necesidad de asociarla a procesos complejos.

Integración básica de plataformas digitales

La integración básica de plataformas digitales se refiere a la conexión funcional entre distintas herramientas tecnológicas que permiten compartir información dentro de un mismo entorno de trabajo. A diferencia del uso aislado de una aplicación específica, la integración implica que dos o más sistemas intercambien datos o se articulen para apoyar una tarea común.

En muchos entornos laborales, las plataformas digitales no operan de manera independiente. Por ejemplo, un sistema de ventas puede estar vinculado con un sistema de inventario, de modo que cada vez que se registra una venta, el stock disponible se actualiza automáticamente. Esta conexión permite que la información fluya entre ambos sistemas sin necesidad de duplicar el registro manual.

Otra forma de integración básica puede observarse cuando una plataforma de gestión de tareas se conecta con un calendario digital. En este caso, al asignar una actividad en el sistema, esta aparece automáticamente en la agenda electrónica del usuario. La integración facilita la coordinación sin modificar necesariamente la estructura general del proceso.

Asimismo, la integración puede manifestarse cuando un sistema administrativo exporta información a otra plataforma para generar reportes. Por ejemplo, datos registrados en una base de datos pueden ser transferidos a una herramienta de análisis para producir gráficos o tablas resumidas. Esta interacción entre plataformas evidencia una conexión funcional que optimiza la organización de la información.

Es importante señalar que la integración básica no implica necesariamente inteligencia artificial ni transformación digital avanzada. En muchos casos, se trata simplemente de establecer vínculos técnicos entre sistemas para evitar la duplicación de datos o mejorar la disponibilidad de información. El propósito principal es facilitar el flujo digital entre aplicaciones.

En el ámbito administrativo, la integración también puede presentarse cuando un sistema de facturación se conecta con una plataforma de contabilidad. Al emitir una factura, el registro contable correspondiente se genera automáticamente en el otro sistema. Esta conexión reduce la necesidad de ingresar la misma información en diferentes programas.

Otro ejemplo cotidiano corresponde a la sincronización de datos entre dispositivos. Cuando un documento se actualiza en una plataforma en la nube y los cambios se

reflejan automáticamente en todos los equipos autorizados, se está frente a una forma de integración básica. El sistema asegura que la información esté disponible de manera consistente.

Desde una perspectiva conceptual, la integración básica de plataformas digitales puede definirse como la conexión técnica entre sistemas que permite el intercambio automático de información. Esta definición facilita diferenciarla del uso aislado de herramientas que no comparten datos entre sí.

Reconocer esta característica permite identificar cuándo existe un flujo digital coordinado entre aplicaciones dentro del entorno laboral. No se trata de rediseñar procesos completos, sino de articular herramientas para que funcionen de manera complementaria.

Flujo digital de información en procesos simples

El flujo digital de información se refiere al recorrido que siguen los datos dentro de un sistema o entre distintas plataformas tecnológicas durante la ejecución de una tarea laboral. En procesos simples, este flujo puede identificarse cuando la información ingresa a un sistema, es procesada y luego se transfiere o presenta como resultado final.

En muchos entornos administrativos, el flujo digital comienza con el ingreso de datos en una plataforma. Por ejemplo, cuando se registra una venta en un sistema, se introduce información como fecha, producto y monto. Estos datos iniciales constituyen el punto de partida del recorrido digital dentro del proceso.

Una vez ingresada la información, el sistema puede aplicar operaciones automáticas, como cálculos o validaciones básicas. En esta etapa, el flujo digital implica la transformación de los datos originales en un resultado estructurado. El sistema organiza la información y la prepara para su almacenamiento o presentación.

En procesos simples, el flujo de información también puede incluir la transferencia automática de datos hacia otro módulo o plataforma integrada. Por ejemplo, el registro de una venta puede actualizar el inventario disponible y generar un comprobante electrónico. En este caso, los datos fluyen desde el punto de ingreso hacia otras funciones del sistema.

Otra manifestación del flujo digital ocurre cuando la información se almacena en una base de datos y posteriormente es recuperada mediante una consulta. El recorrido de los datos incluye su registro inicial, su organización interna y su posterior visualización a través de filtros o búsquedas específicas. Este proceso evidencia una secuencia ordenada dentro del entorno digital.

En algunos casos, el flujo de información puede representarse como una cadena de pasos sucesivos: ingreso de datos, procesamiento automático, almacenamiento y generación de resultado. Cada etapa cumple una función específica dentro del sistema y permite que la información avance de manera estructurada.

Es importante destacar que en procesos simples el flujo digital no necesariamente implica análisis complejo ni toma de decisiones automatizada avanzada. Se trata principalmente de una circulación ordenada de datos entre componentes tecnológicos que ejecutan tareas predefinidas.

Desde una perspectiva conceptual, identificar el flujo digital de información permite comprender cómo los datos se desplazan dentro de una plataforma o entre herramientas integradas. Esta identificación facilita distinguir procesos aislados de aquellos donde la información circula de manera coordinada.

Asimismo, reconocer el flujo digital ayuda a diferenciar entre ingreso manual de datos y procesamiento automatizado posterior. Aunque una persona pueda iniciar el proceso introduciendo información, el sistema puede encargarse de las etapas siguientes sin intervención adicional.

En síntesis, el flujo digital de información en procesos simples corresponde al recorrido ordenado que siguen los datos desde su ingreso hasta la generación de un resultado dentro de sistemas digitales. Identificar esta secuencia permite comprender cómo las herramientas tecnológicas organizan y transmiten información en el entorno laboral cotidiano.

Coordinación digital en actividades administrativas

La coordinación digital en actividades administrativas se refiere al uso de herramientas tecnológicas que permiten organizar y sincronizar tareas dentro de un entorno laboral. A diferencia de la ejecución aislada de acciones individuales, la coordinación implica que distintas actividades se articulen mediante sistemas digitales que facilitan su seguimiento y orden.

En muchos contextos laborales, la coordinación digital se manifiesta cuando una tarea asignada en una plataforma es visible para distintos miembros de un equipo. Por ejemplo, un sistema de gestión de tareas puede permitir registrar una actividad, establecer un plazo y asociarla a una persona responsable. Esta información queda disponible para quienes tengan acceso autorizado, facilitando la organización del trabajo.

Otra forma de coordinación digital ocurre cuando calendarios electrónicos se utilizan para programar reuniones o plazos de entrega. Al registrar un evento en la agenda digital, el sistema puede enviar notificaciones automáticas o recordatorios previos a la fecha establecida. De este modo, la herramienta contribuye a mantener sincronizadas las actividades sin necesidad de recordatorios manuales constantes.

Asimismo, la coordinación puede observarse cuando diferentes áreas utilizan una misma plataforma para actualizar información relacionada con un proceso común. Por ejemplo, en un sistema administrativo compartido, el ingreso de datos por parte de un

área puede ser visualizado por otra, permitiendo que las tareas se desarrollen de manera secuencial. Esta interacción evidencia una articulación digital entre funciones. En algunos casos, la coordinación digital también se manifiesta en el seguimiento del estado de una actividad. Plataformas que muestran si una tarea está pendiente, en proceso o finalizada permiten visualizar el avance general del trabajo. Esta funcionalidad facilita la organización sin modificar necesariamente la estructura formal de la actividad.

Es importante destacar que la coordinación digital no implica necesariamente transformación organizacional profunda. En muchos casos, se trata de herramientas que apoyan la organización de tareas existentes, mejorando la visibilidad de la información y reduciendo la duplicación de esfuerzos.

Otro ejemplo cotidiano corresponde al uso compartido de documentos digitales. Cuando varios usuarios pueden acceder a un mismo archivo en línea y visualizar sus actualizaciones en tiempo real, se genera una forma básica de coordinación digital. La información permanece centralizada y disponible para quienes participan en la actividad.

Desde una perspectiva conceptual, la coordinación digital puede definirse como la utilización de herramientas tecnológicas que permiten organizar, sincronizar y visualizar tareas administrativas dentro de un entorno digital compartido. Esta definición facilita distinguirla del uso individual de aplicaciones que no interactúan con otras personas o procesos.

Reconocer la coordinación digital en actividades administrativas permite identificar cuándo las herramientas tecnológicas cumplen una función organizadora dentro del trabajo cotidiano. No se trata de rediseñar funciones, sino de apoyar la articulación de tareas mediante plataformas digitales.

En síntesis, la coordinación digital se manifiesta cuando sistemas tecnológicos permiten registrar, visualizar y sincronizar actividades administrativas entre distintos

usuarios o áreas. Identificar estas características contribuye a comprender cómo las herramientas digitales apoyan la organización del trabajo diario.

Relación entre herramientas digitales y organización de tareas

Las herramientas digitales no solo permiten ejecutar tareas específicas, sino que también influyen en la forma en que estas se organizan dentro del entorno laboral. La relación entre tecnología y organización de tareas puede observarse cuando los sistemas digitales facilitan la planificación, el seguimiento y la distribución de actividades cotidianas.

En muchos casos, la organización de tareas se apoya en plataformas que permiten registrar actividades pendientes, asignar responsables y establecer plazos. Estas herramientas actúan como soportes digitales que estructuran el trabajo, ofreciendo una visualización clara de lo que debe realizarse y en qué momento. La tarea en sí no cambia necesariamente, pero su organización se vuelve más sistemática.

Otro aspecto relevante es la posibilidad de centralizar información relacionada con una actividad en un solo entorno digital. Por ejemplo, cuando un proyecto se gestiona mediante una plataforma que reúne documentos, fechas y comunicaciones, la herramienta contribuye a ordenar los elementos vinculados a esa tarea. Esta centralización facilita el acceso y reduce la dispersión de información.

Asimismo, las herramientas digitales permiten establecer secuencias ordenadas dentro de un proceso. Un sistema puede indicar qué actividad debe completarse antes de iniciar otra, generando una estructura lógica que organiza el flujo de trabajo. Esta funcionalidad no redefine la finalidad de las tareas, pero sí contribuye a su ejecución ordenada.

En el ámbito administrativo, la organización digital de tareas también se observa cuando sistemas automatizados registran el estado de una actividad. Al marcar una tarea como “en proceso” o “finalizada”, la plataforma permite visualizar el avance

general del trabajo. Esta característica facilita la coordinación sin necesidad de revisar manualmente cada etapa.

Otro ejemplo corresponde al uso de recordatorios electrónicos. Herramientas que envían alertas antes de una fecha límite contribuyen a organizar el tiempo de trabajo. La tecnología actúa como un apoyo estructural que refuerza la planificación previamente definida.

Es importante destacar que la relación entre herramientas digitales y organización de tareas no implica necesariamente una transformación estructural de la organización. En muchos casos, se trata de mecanismos de apoyo que permiten ordenar actividades existentes mediante sistemas tecnológicos.

Desde una perspectiva conceptual, puede afirmarse que las herramientas digitales influyen en la organización de tareas cuando proporcionan mecanismos de registro, seguimiento y visualización que estructuran el trabajo cotidiano. Esta definición permite identificar su función organizadora sin atribuirle cambios estratégicos amplios.

Reconocer esta relación facilita comprender cómo la tecnología contribuye a mantener un orden operativo dentro del entorno laboral. La herramienta no reemplaza la planificación humana, pero ofrece un soporte que estructura la ejecución de actividades.

Alcances generales de la integración tecnológica

La integración tecnológica en el entorno laboral puede describirse como el proceso mediante el cual distintas herramientas digitales se conectan y funcionan de manera complementaria dentro de una organización. Sin embargo, es importante comprender que esta integración presenta alcances definidos que dependen del tipo de sistemas utilizados y del nivel de conexión existente entre ellos.

Un primer alcance general de la integración tecnológica se relaciona con la mejora en la disponibilidad de información. Cuando plataformas digitales están conectadas, los

datos pueden circular entre ellas sin necesidad de duplicar registros manuales. Esta característica permite que la información esté accesible en distintos puntos del proceso, favoreciendo su consulta o actualización oportuna.

Otro alcance observable es la reducción de tareas repetitivas asociadas al traspaso manual de datos entre sistemas. Cuando una plataforma transmite información automáticamente a otra, se evita el ingreso duplicado de registros. Esta conexión facilita la continuidad del flujo digital dentro de procesos simples.

Asimismo, la integración tecnológica puede ampliar la visibilidad de las actividades administrativas. Al centralizar información en sistemas interconectados, es posible visualizar estados de tareas, registros y resultados de manera consolidada. Esta funcionalidad permite identificar con mayor claridad el avance de determinadas acciones dentro de un entorno digital.

Sin embargo, el alcance de la integración no implica necesariamente una transformación estructural profunda. En muchos casos, la conexión entre plataformas cumple una función operativa que optimiza la organización del trabajo sin modificar la finalidad de las tareas. La integración actúa como un soporte técnico que articula herramientas ya existentes.

Otro aspecto relevante es que la integración tecnológica depende de condiciones técnicas específicas, como compatibilidad entre sistemas y configuración adecuada de los flujos de información. Si estas condiciones no se cumplen, la integración puede ser parcial o limitada. Por esta razón, su alcance varía según el contexto tecnológico disponible.

También es importante señalar que la integración no elimina la necesidad de supervisión o revisión humana. Aunque los sistemas puedan intercambiar datos automáticamente, la interpretación de resultados y la toma de decisiones continúan dependiendo de personas que utilizan la información generada.

Desde una perspectiva conceptual, los alcances generales de la integración tecnológica pueden definirse como los efectos operativos derivados de la conexión funcional entre herramientas digitales. Estos efectos incluyen mayor disponibilidad de datos, continuidad del flujo digital y coordinación básica entre plataformas.

Reconocer estos alcances permite identificar cuándo la tecnología cumple un rol articulador dentro del entorno laboral. No se trata de rediseñar completamente la organización, sino de comprender cómo las herramientas digitales pueden interactuar para facilitar tareas habituales.

Actividad 3 A

Instrucciones para el participante

A continuación, encontrará una serie de situaciones relacionadas con el uso e integración de herramientas digitales en tareas laborales.

Lea atentamente cada caso e identifique el concepto que mejor lo describe, seleccionando una de las siguientes alternativas:

- A) Uso cotidiano de herramienta digital
- B) Integración básica de plataformas digitales
- C) Flujo digital de información
- D) Coordinación digital
- E) Proceso no digital

Seleccione la alternativa que corresponda según los contenidos revisados en el módulo.

Ejercicios

Situación 1

Un sistema de ventas se encuentra conectado con el sistema de inventario, actualizando automáticamente el stock cada vez que se registra una compra.

Respuesta correcta:

Situación 2

Un trabajador utiliza diariamente una hoja de cálculo para registrar datos y realizar cálculos simples.

Respuesta correcta:

Situación 3

Una plataforma muestra el estado de distintas tareas (pendiente, en proceso, finalizada) permitiendo visualizar su avance.

Respuesta correcta:

Situación 4

Un sistema recibe datos ingresados por un usuario, los procesa automáticamente y genera un reporte que luego es almacenado en la base de datos.

Respuesta correcta:

Situación 5

Una actividad se realiza completamente en papel, sin utilización de herramientas tecnológicas.

Respuesta correcta:

Evaluación de Módulo 3

Instrucciones

Lea atentamente cada pregunta y seleccione la alternativa correcta. Cada pregunta tiene una única respuesta válida.

Pregunta 1

¿Cuál de las siguientes situaciones representa integración básica de plataformas digitales?

- A) Un trabajador archiva documentos impresos en carpetas físicas.
- B) Un sistema de facturación envía automáticamente datos al sistema contable.
- C) Un empleado escribe manualmente un informe sin utilizar herramientas digitales.
- D) Una reunión presencial sin registro digital.
- E) Una tarea individual realizada sin compartir información con otros sistemas.

Pregunta 2

¿Qué elemento caracteriza el flujo digital de información en un proceso simple?

- A) La sustitución total del trabajo humano por tecnología.
- B) La ejecución manual de todas las etapas del proceso.
- C) El recorrido ordenado de datos desde su ingreso hasta la generación de un resultado.
- D) La eliminación de registros electrónicos.
- E) La realización de tareas sin uso de plataformas digitales.

Pregunta 3

¿Cuál de los siguientes ejemplos corresponde a coordinación digital en actividades administrativas?

- A) Utilizar una hoja de papel para anotar tareas pendientes.
- B) Un sistema que muestra el estado de actividades asignadas a distintos usuarios.
- C) Archivar documentos en formato físico.
- D) Registrar información manualmente sin acceso compartido.
- E) Realizar cálculos mentales sin apoyo digital.

MÓDULO 4: Conceptos Integradores sobre Transformación Digital e Inteligencia Artificial



Contenidos del módulo

- ✓ Relación conceptual entre digitalización y automatización
- ✓ Relación entre automatización e inteligencia artificial
- ✓ Diferencias generales entre uso digital e integración tecnológica
- ✓ Identificación comparativa de conceptos tecnológicos
- ✓ Síntesis conceptual del módulo
- ✓ Actividad 4 A
- ✓ Evaluación de Módulo 4

Relación conceptual entre digitalización y automatización

La digitalización y la automatización son conceptos relacionados, pero no equivalentes. Ambos se vinculan con el uso de tecnologías digitales en el entorno laboral, aunque cumplen funciones distintas dentro de los procesos organizacionales. Comprender su relación conceptual permite identificar con mayor precisión las características de cada uno.

La digitalización corresponde a la conversión de información o tareas a formato digital. Por ejemplo, cuando un documento en papel es transformado en un archivo electrónico, se está frente a un proceso de digitalización. En este caso, el contenido original se mantiene, pero el soporte cambia de físico a digital.

La automatización, en cambio, se refiere a la ejecución automática de tareas mediante reglas predefinidas dentro de un sistema tecnológico. Mientras la digitalización transforma el formato de la información, la automatización interviene en la manera en que se ejecuta una acción específica. Por ejemplo, un sistema que calcula automáticamente el total de una factura aplica un proceso automatizado.

La relación entre ambos conceptos puede entenderse como complementaria. En muchos casos, la digitalización constituye una condición previa para la automatización. Si la información no está disponible en formato digital, el sistema no puede aplicar reglas automáticas sobre ella. Por esta razón, la digitalización facilita la implementación de procesos automatizados.

No obstante, es importante destacar que un proceso digitalizado no es necesariamente automatizado. Un documento puede estar en formato electrónico y seguir requiriendo intervención manual para su revisión o modificación. Del mismo modo, un proceso automatizado siempre opera sobre información que ya se encuentra en soporte digital.

Otra diferencia conceptual radica en el alcance del cambio. La digitalización modifica el medio en que se registra o almacena información, mientras que la automatización

modifica la ejecución de una tarea específica. La primera afecta el formato; la segunda afecta el procedimiento.

En entornos laborales cotidianos, ambos fenómenos pueden coexistir dentro de una misma actividad. Por ejemplo, un sistema puede recibir datos digitalizados y aplicar cálculos automáticos sobre ellos. En este caso, la digitalización permite que la información esté disponible electrónicamente, y la automatización ejecuta operaciones predefinidas sobre esos datos.

Es importante no confundir la automatización con inteligencia artificial. Aunque ambos implican el uso de tecnología, la automatización simple funciona mediante reglas fijas, mientras que la inteligencia artificial puede incorporar análisis de patrones y resultados variables. La relación entre digitalización y automatización, en cambio, se mantiene dentro de un nivel estructurado y predefinido.

Desde una perspectiva conceptual, puede afirmarse que la digitalización transforma el soporte de la información, mientras que la automatización transforma la forma en que se ejecuta una acción sobre esa información. Esta distinción permite identificar cuándo un proceso se limita al cambio de formato y cuándo incorpora ejecución automática.

Relación entre automatización e inteligencia artificial

La automatización y la inteligencia artificial son conceptos que suelen asociarse entre sí debido a que ambos utilizan tecnologías digitales para ejecutar tareas. Sin embargo, desde una perspectiva conceptual, presentan diferencias relevantes que permiten distinguir su funcionamiento dentro del entorno laboral.

La automatización simple se basa en la ejecución de instrucciones predefinidas. Un sistema automatizado realiza siempre la misma acción cuando se cumple una condición determinada. Por ejemplo, si un programa está configurado para enviar una notificación cuando se registra un dato, la acción se ejecutará automáticamente siguiendo una regla

fija. No existe variación en el comportamiento del sistema más allá de lo que ha sido programado.

La inteligencia artificial, en cambio, incorpora modelos que permiten analizar información y generar resultados variables en función de los datos procesados. En lugar de aplicar una única regla constante, el sistema puede identificar patrones dentro de grandes volúmenes de información y ajustar sus respuestas según esos patrones. Esta capacidad de procesamiento adaptable constituye una diferencia central respecto de la automatización básica.

La relación entre ambos conceptos puede entenderse como progresiva. En muchos casos, la automatización representa un nivel inicial de uso tecnológico, mientras que la inteligencia artificial introduce un nivel adicional de análisis de datos. Sin embargo, no toda automatización incluye inteligencia artificial, ni toda inteligencia artificial se limita a tareas automatizadas simples.

Un ejemplo permite clarificar esta relación. Un sistema que calcula automáticamente el total de una factura aplica automatización simple, ya que ejecuta una fórmula fija. En cambio, un sistema que analiza el historial de compras de clientes para recomendar productos utiliza modelos que procesan datos y generan resultados variables, lo que corresponde a inteligencia artificial.

Otra diferencia relevante se relaciona con la capacidad de adaptación. La automatización simple no modifica su comportamiento a menos que se cambie manualmente su configuración. La inteligencia artificial puede ajustar sus resultados cuando se incorporan nuevos datos, especialmente en sistemas que utilizan aprendizaje automático. No obstante, esta adaptación sigue estando dentro de parámetros definidos por su programación.

Desde una perspectiva conceptual, puede afirmarse que la automatización ejecuta instrucciones estructuradas, mientras que la inteligencia artificial procesa información mediante modelos que permiten clasificación, predicción o generación de respuestas

variables. Ambos utilizan algoritmos, pero difieren en el tipo de procesamiento que realizan.

En el entorno laboral, ambos tipos de sistemas pueden coexistir dentro de una misma plataforma. Un programa puede incluir funciones automatizadas básicas y, al mismo tiempo, incorporar componentes de inteligencia artificial para analizar datos específicos. Sin embargo, distinguirlos permite identificar con mayor precisión el tipo de tecnología utilizada.

Es importante señalar que la inteligencia artificial no implica necesariamente sustitución completa del trabajo humano. En muchos casos, funciona como una herramienta de apoyo que organiza información o facilita ciertas tareas. La automatización, por su parte, cumple un rol estructurado en la ejecución repetitiva de acciones.

Diferencias generales entre uso digital e integración tecnológica

El uso digital y la integración tecnológica son conceptos relacionados con la presencia de herramientas digitales en el entorno laboral, pero no representan el mismo nivel de interacción entre sistemas. Distinguir ambos permite identificar con mayor precisión el grado de articulación tecnológica existente en una actividad.

El uso digital se refiere a la utilización de una herramienta tecnológica para ejecutar una tarea específica. En este caso, la aplicación funciona de manera individual, sin necesidad de conectarse con otros sistemas. Por ejemplo, utilizar una hoja de cálculo para registrar datos o redactar un documento en un procesador de texto constituye uso digital. La herramienta apoya la actividad, pero opera de forma aislada.

La integración tecnológica, en cambio, implica la conexión funcional entre dos o más plataformas digitales que intercambian información automáticamente. En este escenario, los datos no permanecen en una única aplicación, sino que circulan entre sistemas interconectados. Por ejemplo, cuando un sistema de ventas se comunica con

un sistema de inventario para actualizar el stock en tiempo real, existe integración tecnológica.

Una diferencia central radica en el flujo de información. En el uso digital aislado, la información se genera y se mantiene dentro de una misma herramienta, a menos que un usuario la transfiera manualmente. En la integración tecnológica, el sistema transfiere datos de manera automática entre plataformas, permitiendo una articulación coordinada.

Otro elemento diferenciador se relaciona con la continuidad del proceso. El uso digital puede cumplir adecuadamente su función sin depender de otras aplicaciones. La integración tecnológica, en cambio, se basa en la interacción entre sistemas que comparten información para completar una secuencia de actividades.

En términos prácticos, redactar un informe en un procesador de texto representa uso digital. En cambio, si ese documento se vincula automáticamente con una base de datos que actualiza registros relacionados, se estaría frente a un caso de integración tecnológica. La diferencia no está en la herramienta en sí, sino en la conexión que establece con otros sistemas.

Es importante señalar que ambos conceptos pueden coexistir dentro de una organización. Algunas tareas pueden ejecutarse mediante herramientas digitales independientes, mientras que otras requieren integración entre plataformas. La presencia de uno no excluye necesariamente al otro.

Desde una perspectiva conceptual, el uso digital corresponde a la utilización individual de herramientas tecnológicas para apoyar una tarea. La integración tecnológica implica la conexión automática entre sistemas que intercambian información dentro de un proceso digital.

Reconocer esta diferencia facilita identificar el nivel de articulación tecnológica presente en una actividad laboral. No todas las herramientas digitales están integradas entre sí, y no todo uso digital implica intercambio automático de datos.

Identificación comparativa de conceptos tecnológicos

A lo largo del curso se han revisado distintos conceptos vinculados al uso de tecnologías en el entorno laboral. Aunque cada uno posee características propias, en la práctica pueden aparecer relacionados dentro de una misma actividad. Por esta razón, resulta necesario realizar una identificación comparativa que permita diferenciarlos con claridad.

La digitalización se centra en la conversión de información o tareas a formato digital. Su rasgo principal es el cambio de soporte, pasando de medios físicos a medios electrónicos. No implica necesariamente modificación en la estructura del proceso, sino en la forma en que se registra o almacena la información.

La automatización, en cambio, se relaciona con la ejecución automática de acciones mediante reglas predefinidas. Su característica distintiva es la repetición estructurada de instrucciones sin variación contextual. Mientras la digitalización transforma el formato, la automatización transforma la ejecución de una tarea específica.

La inteligencia artificial incorpora un nivel adicional de procesamiento. A diferencia de la automatización simple, puede analizar datos y generar resultados variables según patrones identificados en la información. Su rasgo diferenciador es la capacidad de procesamiento adaptable dentro de parámetros programados.

Por otra parte, el uso digital corresponde a la utilización individual de una herramienta tecnológica para apoyar una actividad. No requiere conexión con otros sistemas ni intercambio automático de datos. Se limita al empleo de una aplicación para ejecutar una tarea puntual.

La integración tecnológica implica la conexión funcional entre dos o más plataformas que intercambian información automáticamente. En este caso, los datos fluyen entre sistemas interconectados, permitiendo que distintas aplicaciones trabajen de manera coordinada.

El procesamiento de datos, a su vez, se refiere a la transformación organizada de información mediante operaciones como ordenar, calcular o clasificar. Puede formar parte tanto de automatización como de inteligencia artificial, dependiendo del nivel de complejidad del sistema.

Realizar una identificación comparativa implica observar cuál es el elemento central de cada situación. Si el cambio está en el formato, se trata de digitalización. Si el sistema ejecuta reglas fijas automáticamente, corresponde a automatización. Si analiza patrones y genera resultados variables, se relaciona con inteligencia artificial. Si conecta plataformas que intercambian datos, se identifica integración tecnológica.

Es importante destacar que estos conceptos no se excluyen necesariamente entre sí. Una misma plataforma puede integrar digitalización, automatización e incluso componentes de inteligencia artificial. Sin embargo, conceptualmente deben distinguirse para evitar confusiones en su identificación.

Desde una perspectiva formativa, la comparación entre estos términos permite consolidar el aprendizaje y reforzar la diferenciación conceptual. Reconocer sus características específicas facilita interpretar con mayor precisión las situaciones tecnológicas presentes en el entorno laboral.

Síntesis conceptual del módulo

El presente módulo ha permitido revisar y comparar distintos conceptos tecnológicos vinculados al entorno laboral. A través de esta revisión, se han establecido diferencias claras entre digitalización, automatización, inteligencia artificial, uso digital e integración tecnológica. Realizar una síntesis conceptual facilita consolidar estas distinciones y reforzar su comprensión.

En primer lugar, la digitalización se entiende como el cambio de formato de la información, pasando de soporte físico a soporte digital. Su objetivo principal es permitir que los datos estén disponibles electrónicamente. Esta característica la

diferencia de otros conceptos que implican modificaciones en la ejecución o el procesamiento de tareas.

La automatización, por su parte, se refiere a la ejecución automática de acciones mediante reglas predefinidas. En este caso, el sistema realiza siempre la misma operación cuando se cumple una condición específica. Su funcionamiento estructurado la distingue de procesos que incorporan análisis variable.

La inteligencia artificial introduce un nivel adicional de procesamiento al permitir que el sistema analice datos y genere resultados variables según patrones identificados. Su rasgo distintivo es la capacidad de procesamiento adaptable dentro de los parámetros programados.

El uso digital corresponde a la utilización individual de una herramienta tecnológica para ejecutar una tarea concreta. No implica necesariamente conexión con otros sistemas ni intercambio automático de datos. Su función principal es apoyar la realización de actividades específicas.

La integración tecnológica, en cambio, implica la conexión funcional entre plataformas digitales que comparten información automáticamente. Esta característica permite que los datos circulen entre sistemas interconectados dentro de un proceso estructurado.

Al comparar estos conceptos, es posible identificar que cada uno cumple un rol específico dentro del entorno laboral. Aunque puedan coexistir en una misma organización, su diferenciación conceptual permite reconocer con mayor precisión el tipo de tecnología presente en una situación determinada.

Asimismo, esta síntesis evidencia que los conceptos revisados no deben interpretarse como equivalentes. Cada uno posee características propias que pueden ser observadas en ejemplos concretos del trabajo cotidiano. Distinguirlos contribuye a evitar generalizaciones imprecisas sobre el uso de tecnologías digitales.

Desde una perspectiva formativa, la consolidación conceptual permite organizar los contenidos revisados en una estructura clara y coherente. Esta organización facilita la identificación de cada término y su aplicación en ejercicios de reconocimiento.

Actividad 4 A

Instrucciones para el participante

A continuación, encontrará una serie de situaciones relacionadas con conceptos tecnológicos revisados en el curso.

Lea atentamente cada caso e identifique el concepto que mejor lo describe, seleccionando una de las siguientes alternativas:

- A) Digitalización
- B) Automatización simple
- C) Inteligencia artificial
- D) Uso digital aislado
- E) Integración tecnológica

Seleccione la alternativa correcta según las definiciones revisadas.

Ejercicios

Situación 1

Una empresa convierte todos sus contratos físicos en archivos electrónicos almacenados en una plataforma digital.

Respuesta correcta:

Situación 2

Un sistema ejecuta automáticamente el cálculo del total de horas trabajadas aplicando una fórmula fija cada vez que se ingresan los datos.

Respuesta correcta:

Situación 3

Una plataforma analiza patrones de compra para sugerir productos personalizados a los clientes.

Respuesta correcta:

Situación 4

Un trabajador utiliza un procesador de texto para redactar un informe sin que la herramienta se conecte con otros sistemas.

Respuesta correcta:

Situación 5

Un sistema de ventas se conecta automáticamente con el sistema de inventario para actualizar el stock disponible.

Respuesta correcta:

Evaluación de Módulo 4

Instrucciones

Lea atentamente cada pregunta y seleccione la alternativa correcta.

Cada pregunta tiene una única respuesta válida.

Pregunta 1

¿Cuál de las siguientes situaciones corresponde a digitalización?

- A) Un sistema analiza patrones de datos para generar recomendaciones.
- B) Una plataforma conecta automáticamente el sistema de ventas con el inventario.
- C) Un archivo físico es convertido en documento electrónico y almacenado en línea.
- D) Un software ejecuta cálculos automáticos mediante fórmulas fijas.
- E) Un programa ajusta sus resultados según nuevos datos ingresados.

Pregunta 2

¿Qué característica distingue a la inteligencia artificial de la automatización simple?

- A) Ejecuta siempre la misma acción ante una condición fija.
- B) Procesa datos mediante modelos que permiten resultados variables.
- C) Se limita a convertir documentos físicos en digitales.
- D) Funciona sin algoritmos.
- E) No requiere procesamiento de información.

Pregunta 3

¿Cuál de las siguientes situaciones representa integración tecnológica?

- A) Redactar un documento en un procesador de texto sin conexión con otros sistemas.
- B) Realizar un cálculo manual en papel.
- C) Guardar información en un archivo local sin compartirla.
- D) Un sistema transfiere automáticamente datos entre dos plataformas conectadas.
- E) Escanear documentos para archivarlos digitalmente.

EVALUACIÓN FINAL

Identificación del Participante:

Nombre: _____

Rut: _____

Identificación de Otec:

Nextick Capacitaciones Raimundo Américo Villanueva Burgos E.I.R.L

Identificación del curso:

Conceptos Fundamentales de Transformación Digital e Inteligencia Artificial en el contexto laboral

Objetivo del Instrumento de Evaluación:

Obtener información respecto del nivel de comprensión conceptual de los contenidos revisados en el curso de acuerdo con los aprendizajes esperados definidos.

Pauta de Calificación:

El presente instrumento de evaluación considera dos tipos de ítems: selección múltiple y caso descriptivo, los que en conjunto suman un total de 100 puntos:

Puntaje por Cada Ítem:

Selección Múltiple: 80 Puntos

Caso descriptivo: 20 Puntos

Puntaje Total: 100 Puntos.

Puntaje y Nota de Aprobación

Puntaje Máximo: 100 Puntos = 100% logro = Nota máxima 7,0

Puntaje Mínimo de Aprobación: 60 Puntos = 60% logro = Nota 4,0

Menos de 60 puntos reprobado.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Desarrollo de Selección Múltiple	Aprendizajes Esperados Asociados	Contenidos o sub contenido utilizado
<p>1.- ¿Qué elemento permite diferenciar la automatización básica de la inteligencia artificial?</p> <p>A) La existencia de equipos computacionales en la organización.</p> <p>B) El uso de reglas fijas sin procesamiento adaptable de datos.</p> <p>C) El almacenamiento de información en formato digital.</p> <p>D) La digitalización de documentos físicos.</p> <p>E) La conexión entre distintas plataformas electrónicas.</p>	<p>Distinguir las características generales que diferencian la automatización simple de la inteligencia artificial en el entorno laboral.</p>	<p>Concepto básico de automatización.</p> <p>Diferencia entre automatización simple e inteligencia artificial.</p> <p>Características de procesamiento adaptable versus reglas fijas.</p>
<p>2.- ¿Qué elemento caracteriza el funcionamiento de un algoritmo en un sistema digital?</p>	<p>Identificar el concepto básico de algoritmo como secuencia ordenada de instrucciones dentro de sistemas digitales.</p>	<p>Uso de algoritmos en sistemas digitales.</p> <p>Procesamiento estructurado de datos.</p>

<p>A) La modificación espontánea de sus reglas sin programación previa.</p> <p>B) La sustitución automática del juicio humano.</p> <p>C) La ejecución de una secuencia ordenada de instrucciones para resolver una tarea.</p> <p>D) La eliminación de datos irrelevantes sin intervención humana.</p> <p>E) La interpretación emocional de la información ingresada.</p>		<p>Secuencia ordenada de pasos en entornos digitales.</p>
<p>3.- ¿Cuál de las siguientes situaciones refleja el uso cotidiano de una herramienta digital?</p> <p>A) Un empleado completa diariamente una planilla electrónica para registrar datos.</p> <p>B) Una organización rediseña completamente su estructura interna.</p>	<p>Identificar situaciones laborales que representen el uso cotidiano de herramientas digitales en tareas administrativas.</p>	<p>Uso cotidiano de herramientas digitales en tareas laborales.</p> <p>Registro digital de información.</p> <p>Apoyo tecnológico en actividades habituales.</p>

<p>C) Un sistema sustituye todas las decisiones humanas.</p> <p>D) Se elimina el uso de cualquier soporte tecnológico.</p> <p>E) Se implementa una estrategia organizacional global.</p>		
<p>4.- ¿Cuál de las siguientes situaciones corresponde a automatización simple?</p> <p>A) Un sistema sugiere productos según el historial de compras del cliente.</p> <p>B) Un programa envía automáticamente una notificación cuando se registra un dato.</p> <p>C) Un trabajador digitaliza archivos físicos.</p> <p>D) Una plataforma conecta distintas áreas mediante intercambio automático de datos.</p> <p>E) Un software analiza grandes volúmenes de</p>	<p>Distinguir situaciones que correspondan a automatización simple frente a otros conceptos tecnológicos revisados.</p>	<p>Relación entre digitalización y automatización.</p> <p>Automatización en tareas administrativas.</p> <p>Diferencia entre automatización e inteligencia artificial.</p>

información para clasificar patrones.		
---------------------------------------	--	--

Caso descriptivo de reconocimiento perceptual con preguntas de selección múltiple

La empresa Gestión Integral SpA, dedicada a servicios logísticos, ha incorporado distintas herramientas digitales en su área administrativa.

Actualmente:

- Los contratos que antes se archivaban en papel ahora se almacenan en formato digital dentro de una plataforma en la nube.
- El sistema de ventas se encuentra conectado al sistema de inventario, actualizando automáticamente el stock disponible cuando se registra una operación.
- El software contable calcula automáticamente los impuestos aplicando una fórmula fija cada vez que se ingresa un monto.
- Además, la plataforma de atención al cliente analiza consultas anteriores y sugiere respuestas automáticas según patrones detectados en los mensajes históricos.

La jefatura administrativa solicita identificar qué tipo de tecnología está presente en cada una de estas situaciones.

Responda encerrando en un círculo la alternativa que considere correcta.

Pregunta 1

La conversión de contratos físicos a formato digital almacenado en la nube corresponde a:

- A) Automatización simple
- B) Inteligencia artificial
- C) Integración tecnológica
- D) Digitalización
- E) Procesamiento de datos

Pregunta 2

La conexión automática entre el sistema de ventas y el sistema de inventario corresponde a:

- A) Uso digital aislado
- B) Integración tecnológica
- C) Digitalización
- D) Automatización manual
- E) Archivo electrónico

Pregunta 3

El cálculo automático de impuestos mediante una fórmula fija corresponde a:

- A) Inteligencia artificial
- B) Digitalización
- C) Automatización simple
- D) Integración tecnológica
- E) Análisis predictivo

Pregunta 4

La plataforma que analiza consultas anteriores para sugerir respuestas según patrones detectados corresponde a:

- A) Uso digital básico
- B) Procesamiento manual de datos
- C) Archivo digital
- D) Automatización simple
- E) Inteligencia artificial

Aprendizajes Esperados Asociados	Contenidos o sub contenido utilizado
<p>Identificar situaciones que correspondan a digitalización en el entorno laboral administrativo.</p> <p>Distinguir casos de integración tecnológica entre plataformas digitales dentro de procesos administrativos simples.</p> <p>Reconocer ejemplos de automatización simple en tareas administrativas estructuradas.</p> <p>Identificar situaciones que correspondan al uso de inteligencia artificial en el procesamiento de información en contextos laborales.</p>	<p>Concepto de digitalización y conversión de soporte físico a digital.</p> <p>Integración básica de plataformas digitales y flujo digital de información.</p> <p>Concepto básico de automatización y automatización en tareas administrativas.</p> <p>Concepto general de inteligencia artificial y diferencia entre automatización simple e inteligencia artificial.</p>

Pauta de Corrección Actividades módulos

Desarrollo de selección múltiple (Módulos)						
Actividades Módulo 1	1.- A	2.- D	3.- B	4.- C	5.- D	6.- A
Actividades Módulo 2	1.- A	2.- B	3.- C	4.- D	5.- E	
Actividades Módulo 3	1.- B	2.- A	3.- D	4.- C	5.- E	
Actividades Módulo 4	1.- A	2.- B	3.- C	4.- D	5.- E	

Pauta de Corrección Evaluación módulos

Desarrollo de selección múltiple (Módulos)			
Evaluación Módulo 1	1.- C)	2.- D)	3.- E)
Evaluación Módulo 2	1.- B)	2.- C)	3.- B)
Evaluación Módulo 3	1.- B)	2.- C)	3.- B)
Evaluación Módulo 4	1.- C)	2.- B)	3.- D)

Pauta de Corrección Evaluación Final

Desarrollo de selección múltiple (Evaluación Final)	Puntaje del Ítem (80 Ptos)
Respuesta Pregunta 1.- B)	20 Ptos
Respuesta Pregunta 2.- C)	20 Ptos
Respuesta Pregunta 3.- A)	20 Ptos
Respuesta Pregunta 4.- B)	20 Ptos

Pauta de Corrección Caso descriptivo

Desarrollo de selección múltiple (Caso descriptivo)	Puntaje del Ítem (20 Ptos)
Respuesta Pregunta 1.- D)	5 Ptos
Respuesta Pregunta 2.- B)	5 Ptos
Respuesta Pregunta 3.- C)	5 Ptos
Respuesta Pregunta 4.- E)	5 Ptos

TABLA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES Y NOTA

Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota
0,0	2,0	21,0	2,7	42,0	3,4	62,0	4,2	82,0	5,7
1,0	2,0	22,0	2,7	43,0	3,4	63,0	4,2	83,0	5,7
2,0	2,1	23,0	2,8	44,0	3,5	64,0	4,3	84,0	5,8
3,0	2,1	24,0	2,8	45,0	3,5	65,0	4,4	85,0	5,9
4,0	2,1	25,0	2,8	46,0	3,5	66,0	4,5	86,0	6,0
5,0	2,2	26,0	2,9	47,0	3,6	67,0	4,5	87,0	6,0
6,0	2,2	27,0	2,9	48,0	3,6	68,0	4,6	88,0	6,1
7,0	2,2	28,0	2,9	49,0	3,6	69,0	4,7	89,0	6,2
8,0	2,3	29,0	3,0	50,0	3,7	70,0	4,8	90,0	6,3
9,0	2,3	30,0	3,0	51,0	3,7	71,0	4,8	91,0	6,3
10,0	2,3	31,0	3,0	52,0	3,7	72,0	4,9	92,0	6,4
11,0	2,4	32,0	3,1	53,0	3,8	73,0	5,0	93,0	6,5
12,0	2,4	33,0	3,1	54,0	3,8	74,0	5,1	94,0	6,6
13,0	2,4	34,0	3,1	55,0	3,8	75,0	5,1	95,0	6,6
14,0	2,5	35,0	3,2	56,0	3,9	76,0	5,2	96,0	6,7
15,0	2,5	36,0	3,2	57,0	3,9	77,0	5,3	97,0	6,8
16,0	2,5	37,0	3,2	58,0	3,9	78,0	5,4	98,0	6,9
17,0	2,6	38,0	3,3	59,0	4,0	79,0	5,4	99,0	6,9
18,0	2,6	39,0	3,3	60,0	4,0	80,0	5,5	100,0	7,0
19,0	2,6	40,0	3,3	61,0	4,1	81,0	5,6		
20,0	2,7	41,0	3,4	62,0	4,2	82,0	5,7		

BIBLIOGRAFÍA ASOCIADA

Project Management Institute. (2023). *The digital transformation playbook: What you need to know and do*. PMI.

<https://www.pmi.org>

Páez-Gabriunas, I., Sanabria, M., Gauthier-Umaña, V., Méndez-Romero, R. A., & Rivera Virgüez, L. (Eds.). (2022). *Transformación digital en las organizaciones*. Editorial Universidad del Rosario.

<https://doi.org/10.12804/urosario9789587848366>

García Macías, J. A., Palazuelos Rojo, I. de J., & Pérez Rivas, D. A. (Coords.). (2024). *Inteligencia artificial: Transformación, retos y perspectiva social*. Astra Ediciones.

<https://doi.org/10.61728/AE20240998>

Huttunen, H. (2025). *The effect of organizational culture on human–AI collaboration in supply chain management*(Master's thesis). University of Helsinki.

Prochaska, J. M. (2000). A transtheoretical model for assessing organizational change: A study of family service agencies' movement to time-limited therapy. *Families in Society: The Journal of Contemporary Human Services*, 81(1), 76–84.

Prochaska, J. M., Prochaska, J. O., & Levesque, D. A. (2001). A transtheoretical approach to changing organizations. *Administration and Policy in Mental Health*, 28(4), 247–261.

Miller, W. R., & Rollnick, S. (2013). *Motivational interviewing: Helping people change* (3rd ed.). Guilford Press.

(Referencia teórica base del documento aplicado)

